



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Kreis Heinsberg

bürgerorientiert • professionell • rechtsstaatlich

**Aufgaben**

Arc

## **Geschäftsverteilungsplan** Kreispolizeibehörde Heinsberg

Mai 2017

## Inhaltsverzeichnis

Behördenleitung .....	3
Beauftragte .....	4
Personalvertretungen .....	5
Leitungsstab .....	6
Direktion Zentrale Aufgaben .....	9
Dezernat ZA 1/2 .....	10
Dezernat ZA 3 .....	19
Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz .....	21
Führungs- und Lagedienst .....	23
Polizeiwachen .....	27
Direktion Kriminalität .....	31
KK 1 .....	33
KK 2 .....	38
KK 3 .....	40
KK West .....	41
KK Hückelhoven .....	42
KK Erkelenz .....	43
Direktion Verkehr .....	46

## Behördenleitung

Landrat  
Abteilungsleiter Polizei

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards
- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

## Beauftragte

Beauftragte

- Arbeitsschutz
- Brandschutz
- Geheimschutz
- IT-Sicherheit
- Jugend
- Korruptionsprävention
- Opferschutz
- Sicherheit
- Sport
- Kontaktbeamtin bzw. Kontaktbeamter muslimische Institutionen
- Regionalbeauftragte bzw. Regionalbeauftragter
- Soziale Ansprechpartnerin bzw. Sozialer Ansprechpartner
- Datenschutz
- Gleichstellung
- Haushalt
- Schwerbehindertenangelegenheiten

<b>Personalvertretungen</b>	
Personalrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen</li> </ul>
Schwerbehindertenvertretung	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen</li> </ul>

## Leitungsstab

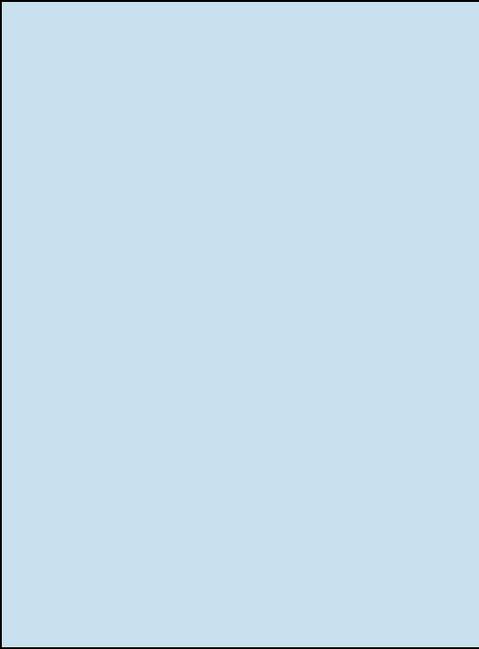
### Allgemeine Geschäfte

- Unterstützung der Behördenleitung bei zentralen Steuerungsaufgaben
- Beratung des Abteilungsleiters der Polizei NRW
- Geschäftsführung der Leitungskonferenz
- Geschäftsführung der Direktionsleiterbesprechungen
- Geschäftsführung bei Dialogveranstaltungen auf Behördenebene
- Führen und Überwachen der Terminübersicht
- Aktenführung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs (Post, EPost 810, Email, Fax)
- Erfassung der Krankmeldungen
- Führen der Mehrdienstnachweise
- Erstellen der Urlaubsplanung
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
- Durchführung / Veranlassung periodischer Belehrungen

### Geschäfte des SG 1 (Strategie/Controlling)

- Innerer Dienst/Administration
- Analyse der Sicherheitslage
- Entwicklung und Fortschreibung der Behördenstrategie (Sicherheitsprogramme und Sicherheitsbilanzen)
- Controlling landesweiter Kennzahlen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durchführung des direktionsübergreifenden Controllings</li> <li>➤ Strategische Personalentwicklung</li> <li>➤ Strategische Organisationsentwicklung</li> <li>➤ Gewährleistung eines direktionsübergreifenden Steuerungszyklus</li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab bzw. in der Führungsgruppe bei Einsätzen im Rahmen einer BAO</li> <li>➤ Koordination direktionsübergreifender Aufgaben</li> <li>➤ Koordination Qualitätsmanagement</li> <li>➤ Vergleichsgruppenarbeit</li> <li>➤ Prozessmanagement</li> <li>➤ Koordination der internationalen polizeilichen Zusammenarbeit</li> </ul>
Geschäfte des SG 2 (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Medienauswertung</li> <li>➤ Erstellung des Pressespiegels</li> <li>➤ Auswertung interner Vorgänge auf Relevanz für die Medien bzw. Öffentlichkeit</li> <li>➤ Erstellung von Presseberichten</li> <li>➤ Auskünfte und Stellungnahmen an Medienvertreter zu polizeilich relevanten Sachverhalten</li> <li>➤ Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen, Presseterminen und Pressegesprächen</li> <li>➤ Information der Öffentlichkeit über die Rolle und Aufgabe der Polizei</li> </ul>

- 
- Interne Öffentlichkeitsarbeit
  - Schulung von Mitarbeitern in Sachen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Koordination und Pflege des Auftritts der Behörde im Internet und Intranet
  - Mitarbeit im Führungsstab bzw. in der Führungsgruppe bei Einsätzen im Rahmen einer BAO
  - Pressearbeit vor Ort bei herausragenden Einsatzanlässen
  - Betreuung von Besuchergruppen

## Direktion Zentrale Aufgaben

### Direktionsbüro

- Aktenführung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs (Post, EPost 810, E-Mail, Fax)
- Durchführung/Veranlassung periodischer Belehrungen
- administrative Arbeiten im Beschwerdemanagement
- administrative Arbeiten für den Bereich des Waffenwesens
- Führen und Überwachen der Terminübersicht
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
- Direktionskorrespondenz
- Behördliche Korrespondenz nach Zuweisung
- Erfassung der Krankmeldungen
- Kuren, Sonderkuren
- Dienstausweise/Visitenkarten
- Erfassung Mehrdienst der Direktionen

## Dezernat ZA 1/2

Allgemeine Verwaltung  
Organisation  
Haushalt- und Wirtschaft  
Liegenschaften  
Rechtsangelegenheiten

### **ZA 1.1 Allgemeine Verwaltung, Organisation**

- Bearbeitung grundsätzlicher organisatorischer Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Planung sowie bei der Durchführung organisatorischer Maßnahmen
- Erstellung und Überarbeitung von Dienstanweisungen
- Mitarbeit an Behördenprojekten
- Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
- Auswertung von Controllingdaten
- Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle für den Direktionsbereich
- Erarbeitung und Fortschreibung der Fachstrategie der Direktion Zentrale Aufgaben
- Wahrnehmen von Melde- und Berichtspflichten gegenüber Aufsichtsbehörden
- Sachbearbeitung der Korrespondenz mit Aufsichts- und sonstigen Behörden, fertigen von Stellungnahmen und Berichten
- Zusammenarbeit mit anderen Direktionen bei erforderlichen Anlässen
- regelmäßiger Informationsaustausch mit anderen Direktionen
- Geschäftsführung für den Polizeibeirat

## **ZA 1.2 Recht, Waffenwesen, Datenschutz, Arbeitsschutz, Versammlungsrecht**

### **Waffenrecht**

- Anträge auf Erteilung verschiedener waffenrechtlicher Erlaubnisse
- Erlass von Waffenbesitzverboten
- Einziehung und Sicherstellung von Waffen und Munition
- Prüfung der sicheren Aufbewahrung von Waffen
- Prüfung der Zuverlässigkeit
- Vertretung der Behörde beim Verwaltungsgericht
- Vernichtung von Waffen und Munition in Zusammenarbeit mit dem LZPD
- Ausnahmegenehmigung vom Alterserfordernis
- Asservatenverwaltung
- Statistik

### **Schießstätten**

- Genehmigung und Prüfung von Schießstätten
- Genehmigung von Schießveranstaltungen
- Beratung von Schießstandbetreibern
- Genehmigung und Überprüfung von Schießwagen (Schausteller)
- Ausnahmegenehmigung für Betreiber von Wildgehegen
- Zusammenarbeit mit Schießstandsachverständigen

### **Sprengstoffrecht**

- Erteilung sprengstoffrechtlicher Erlaubnisse

- Erteilung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Überprüfung und Überwachung des Umgangs mit Sprengstoff und der sicheren Aufbewahrung
- Widerruf und Rücknahme sprengstoffrechtlicher Erlaubnisse
- Bearbeitung und Entscheidung von Ordnungswidrigkeitenverfahren nach dem Sprengstoffgesetz
- Abnahme von Sachkundeprüfungen gem. § 32 i. V. m. § 36 der 1. SprengV

#### **Datenschutzangelegenheiten**

- Allgemeine Datenschutzangelegenheiten der Behörde
- Erteilung von Selbstauskünften
- Verwaltung des Verfahrensverzeichnisses
- Datenübermittlung an andere Behörden

#### **ED-Angelegenheiten**

- Beratung der Dir. K bei der Anordnung/Durchführung von ED-Behandlungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Vernichtung personenbezogener polizeilicher Unterlagen und Daten und entsprechenden Anfragen

#### **Owi-Verfahren nach dem WaffG**

- Durchführung des Ordnungswidrigkeitenverfahrens nach dem WaffG
- Vertretung der Behörde beim Amtsgericht

### **Kassenrechtliche Abwicklung**

- Fertigung von Sollstellungen für den Kreis- und Landeshaushalt
- Begleitung von Mahnverfahren der Kassen
- Bearbeitung von Stundung, Niederschlagung und Erlass uneinbringlicher Forderungen

### **Arbeitsschutz**

- Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit, dem Brandschutzbeauftragten und den Sicherheitsfachkräften
- Bearbeitung/Veranlassung/Überwachung arbeitschutzrechtlicher Maßnahmen
- Einberufung und Leitung von Arbeitsschutzausschusssitzungen

### **Versammlungsrecht**

- Bearbeitung von Versammlungsanmeldungen (insbes. Führen von Kooperationsgesprächen, Fertigung von Anmeldebetätigungen)

### **Zusammenarbeit mit anderen Behörden**

### **ZA 1.3 Haushalts-, Wirtschafts- und Liegenschaftsangelegenheiten,**

#### **Haushaltsplanung/-ausführung**

- Beauftragter des Haushalts
- Ermittlung des Finanzbedarfs und Anforderung von Haushaltsmitteln (Landes- und Kreishaushalt)

- EPOS NRW
- NKF (Neues Kommunales Finanzmanagement)
- Finanzierungsplanung für langfristige Projekte
- Überwachung der Entwicklung des Gesamtbudgets
- Entscheiden über Stundung, Niederschlagung bzw. Erlass von Forderungen
- Nachfordern von allgemeinen Haushaltsmitteln und Anfordern von Sondermitteln
- Jahresabschlussrechnung
- Vorbereitung und Bearbeitung von Prüfungsverfahren des staatlichen Rechnungsprüfungsamtes, des Landesrechnungshofes, der Innenrevision und der Bezirksregierung einschließlich der Umsetzung und Beantwortung von Prüfungsberichten
- Verwaltung des Sachbereiches Sponsoring / Korruption einschl. Berichterstattung an übergeordnete Behörden
- Überwachen der Ausführung des Anordnungswezens und des Haushaltsvollzuges

#### **Grundstücks-, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten**

- Raumplanung und -verteilung
- Anmietung
- Vorbereitung von und Beteiligung an Neubauten, Umbauten, Sanierungen
- Bauunterhaltung
- Arbeitsschutz i. R. d. Liegenschaftsverwaltung
- Bewirtschaftung
- Schlüsselverwaltung

➤ Reinigungsdienst

➤ Beflaggung

### **Wirtschaftliche Angelegenheiten der Dienstkräfte**

➤ Reisekosten, Trennungentschädigung, Umzugskosten

➤ Mitarbeiterverwaltung und kassentechnische Abwicklung sämtlicher Vorgänge in Mach C/S

➤ Kassentechnische Abwicklung und hierzu erforderlicher Schriftverkehr für Unterstützungen, Vorschüsse, Rückzahlung Freie Heilfürsorge, Kosten für Krankheit im Ausland und Krankentransporte etc.

### **Zentrale Beschaffung von Material, Geräten und Ausstattungsgegenständen**

➤ Bedarfsfeststellung und Auftragsvergabe

➤ Überwachung der Auftragsdurchführung

➤ Rechnungslegung/Anlagenbuchhaltung

➤ Verwaltung und Aussonderung beschaffter Sachmittel, Geräte etc.

➤ Nachprüfungsverfahren

➤ Diensthundeangelegenheiten

➤ Bekleidungsangelegenheiten

➤ Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial und Literatur

➤ Materialausgabe

### **Schadensersatzangelegenheiten**

- Schadensersatz- und Schmerzensgeldansprüche gegen das Land NRW und Schadensersatzansprüche des Landes NRW gegen Dritte bei Personenschäden, Sachschäden und sonstigen Schäden
- Schadensersatz nach § 83 LBG, Leistungen nach § 32 BeamtVG

### **Sonstige Rechtsangelegenheiten aus polizeilichem Handeln**

- Rechtsfragen zu Aufgaben und Befugnissen der Polizei
- Klageverfahren
- Häusliche Gewalt, u. a. Zwangsgeldfestsetzung nach § 34a PolG NRW
- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Gestaltung und Abwicklung von Verträgen über Leistungen Dritter unmittelbar zur Gefahrenabwehr o. Strafverfolgung
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Dienstleistungsaufträge ohne Vergabeverfahren
- Bearbeitung von Asservaten und Verwahrstücken
- Erhebung der Kosten für Ersatzvornahmen
- Erhebung der Gebühren für Schwertransporte, missbräuchliche Notrufe
- Abschleppangelegenheiten (Verwertungsverfahren, Verwaltungsverfahren zur Kosten- und Gebührener-

	<p>hebung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auskunftersuchen, Veranlassen von Sicherheitsüberprüfungen</li> </ul> <p><b>Personalbetreuung/Dienstrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rechtsschutzangelegenheiten</li> <li>➤ Regressangelegenheiten gemäß § 48 BeamtStG gegen Bedienstete</li> </ul> <p><b>Verpflegungsangelegenheiten</b></p>
<p>Personal  Aus- und Fortbildung  Beschwerdemanagement  Gesundheitsmanagement  Personalwerbung</p>	<p><b>ZA 2.1 Personalangelegenheiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grundsatzfragen der Personalwirtschaft</li> <li>➤ Personalbetreuung / Dienstrechtsfragen</li> <li>➤ Betriebliches Eingliederungsmanagement</li> <li>➤ Erarbeiten der Grundlagen für Personalentscheidungen</li> <li>➤ Beamtenrechtliche und tarifrechtliche Maßnahmen durchführen (z. B. Beförderungen und Höhergruppierungen)</li> <li>➤ Stellenplanbewirtschaftung, Personalausgabenbudgetierung</li> <li>➤ Nachersatzverfahren</li> <li>➤ Personalaktenführung</li> <li>➤ Erstellen und pflegen bedarfsgerechter Personallisten</li> <li>➤ PersIS: Erfassung, Datenpflege, Auswertungen, elektronische Meldungen an das LBV etc.</li> </ul>

- Durchführung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Polizeiärztlichen Dienst
- Regressangelegenheiten „Freie Heilfürsorge“
- Kfz-Tauglichkeitsuntersuchungen
- Reha-Maßnahmen
- Verfahren nach der Bildschirmarbeitsstättenverordnung (insbes. Bildschirmarbeitsplatzbrille)
- Bearbeitung von Dienstunfällen
- Einstellung von Tarifbeschäftigten und Aushilfskräften
- Arbeitsangelegenheiten gem. SGB II
- Belobigungen
- Disziplinarangelegenheiten
- Repräsentation, Nachrufe, Kondolenzschreiben
- Verwaltung von Dienstsiegeln und Kriminalmarken
- Wahrnehmung der Aufgaben des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten
- Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit dem Personalrat
- Wahrnehmung der Aufgaben im Zusammenhang mit der Gleichstellungsbeauftragten
- Erstellung und Fortschreibung Frauenförderplan

**ZA 2.2 Aus- und Fortbildung, Beschwerdemanagement, Gesundheitsmanagement, Personalwerbung**

- administrative Maßnahmen zur bedarfsgerechten Planung, Vorbereitung und Durchführung der Teil-

	<p>nahme an zentralen Fortbildungsmaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planung und Durchführung örtlicher Fortbildungsmaßnahmen</li> <li>➤ Planung und Durchführung des „Einsatztrainings“</li> <li>➤ Personalwerbung</li> <li>➤ Organisation und Koordination der fachpraktischen Ausbildung der Nachwuchskräfte und Ausbildung und Betreuung der Tutoren und Prüfer</li> <li>➤ Organisation, Koordination sowie Durchführung von Schülerpraktika</li> <li>➤ Beschwerdemanagement</li> <li>➤ Maßnahmen des Gesundheitsmanagements und Sportbeauftragter</li> <li>➤ Fachliche Betreuung der Intranet-Seiten für den Bereich des Sachgebietes ZA 2.2</li> </ul>
--	--

<b>Dezernat ZA 3</b>	
<p>Technik, Kraftfahrzeugangelegenheiten, Waffen- und Gerätewesen</p>	<p><b>IT-Sicherheit (BL)</b></p> <p><b>Schießstättenbetreiber (BL)</b></p> <p><b>ZA 3.1 IuK-Technik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IT-Planung/technische Einsatzunterstützung / Verwaltung</li> <li>➤ IT-Systemadministration / Netzwerkmanagement</li> <li>➤ IT-Systemtechnik (Netztechnik, Telekommunikation und Funk)</li> <li>➤ Planung und Realisierung von IT-Vorhaben</li> </ul>

- Betriebssystemnahe Anwenderunterstützung; User-Helpdesk (Benutzerservice)
- IT Notfallmanagement
- Überfall- und Einbruchmeldeanlagen mit und ohne Bildübertragung
- Polizeieigene Sicherungsanlagen

### **ZA 3.2 Kraftfahrzeugangelegenheiten**

Administration der Bereiche:

- Fahrzeugwesen / Fuhrparkmanagement
- Fahr- und Kurierdienste

### **ZA 3.3 Waffen- und Gerätewesen**

Administration der Bereiche:

- waffentechnisches Gerät
- kriminaltechnisches Gerät
- verkehrstechnisches Gerät

## Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

### **Führungsstelle**

Innerer Dienst/Administration

- Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal und Sachmitteln
- Aktenführung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs (Post, EPost 810, Email, Fax)
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
- Durchführung / Veranlassung periodischer Beleh-rungen
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
- Verwaltung und Ausgabe von Büromaterialien
- Erstellen des Kräftelagebildes für die Dir. GE
- Erfassung der Krankmeldungen
- Koordinierung der Aus- und Fortbildung
- Controlling
- Führen und Überwachen einer Terminübersicht
- Direktionskorrespondenz
- Behördliche Korrespondenz nach Zuweisung
- Administration von FISPol
- Erhebung von Kennzahlen für FISPol
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Barvus-Angelegenheiten
- Erstellung und Überarbeitung von Dienstanweisun-gen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
- Erarbeitung und Fortschreibung von Fachstrategien

## Einsatzmanagement

- Fachredaktion Intranet
  - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle für den Direktionsbereich
  - Sachbearbeitung Sicherstellung zur Gefahrenabwehr
  - Behördeninterne Koordinierung der BPH - Kräfte
  - Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
  - Vorgangsforschung IGVP
  - Waffenfachverwaltung
  - Direktionsbezogenes Besprechungsmanagement
  - Bearbeitung GeWa-Sport
  - Bearbeitung von BuF - Berichten
  - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
- 
- Vor-/ Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen aus besonderem Anlass, die keine reinen Verkehrseinsätze (Radsportveranstaltungen, Stadtläufe etc.) oder Einsätze zur Kriminalitätsbekämpfung sind
  - Erstellung von Einsatzaufträgen und -befehlen
  - Erarbeitung von Einsatzkonzeptionen, Vorbereitung und Erstellung von Einsatzunterlagen/Objektakten für polizeiliche Sonderlagen
  - Bearbeitung von Amts- und Vollzugshilfeersuchen
  - Zusammenarbeit mit Ordnungsbehörden, u.a. auch bei Katastrophenfall
  - Teilnahme an Sicherheitsbesprechungen
  - Erstellen und Bearbeiten von Dienstanweisungen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Einsätze / Angelegenheiten des Alarmzuges</li> <li>➤ Behördenübergreifende Kräftekoordination/Kräfteanforderungen</li> <li>➤ Zusammenarbeit mit anderen Direktionen</li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>➤ Personen- und Objektschutz <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grundsätzliche Regelungen zum Personen- und Objektschutz</li> <li>▪ Gefährdungsstufen</li> <li>▪ Personen- und/oder Objektschutzmaßnahmen</li> <li>▪ Objektschutzpläne</li> <li>▪ Regelungen zum Schutz von Gerichtsverhandlungen und Sitzungen politischer Gremien sowie Maßnahmen aus Anlass der zivilen Verteidigung und im Zusammenhang mit inneren Unruhen, Staatsbesuchen, diplomatischen und anderen Besuchen</li> </ul> </li> </ul>
--	--

Führungs- und Lagedienst	
<b>Führungs- und Lagedienst</b> Allgemeine Geschäfte	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation des Führungsstabes und Fortbildung der potenziellen Mitglieder des Führungsstabes</li> <li>➤ Mitwirken bei der Erarbeitung und Aktualisierung von Planentscheidungen zur Bewältigung von Sofortlagen im Rahmen einer Besonderen Aufbauorganisation (BAO)</li> <li>➤ Sicherstellen der Funktionsfähigkeit des Führungs-</li> </ul>

	<p>raumes in Zusammenarbeit mit der Direktion Zentrale Aufgaben, Dezernat 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fachliche Betreuung der zugewiesenen Intranet-Seiten</li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>➤ Betreuen spezieller IT-Verfahren zur Einsatzbewältigung sowie das Beschulen potentieller Anwender</li> <li>➤ Controlling</li> <li>➤ Bearbeitung von WE-Meldungen gemäß Ergänzender Geschäftsordnung der KPB Heinsberg</li> </ul>
Leitstelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Notrufbearbeitung</li> <li>➤ Einsatzvergabe und abschließende Einsatzbearbeitung</li> <li>➤ Führen außen veranlasster Sofortlagen im Rahmen der AAO, wenn der Aufbau einer BAO zu erwarten ist</li> <li>➤ Führen polizeilicher Einsätze in einer nicht vorgeplanten BAO, auch Führen von SE - Kräften, bis zu einer evtl. Führungsübernahme</li> <li>➤ Alarmieren, Bereitstellen und Unterstellen von eigenen und fremden Unterstützungskräften in akuten Einsatzlagen</li> <li>➤ Ausführliche rechnerunterstützte Einsatzdokumentation</li> <li>➤ Fachliche, koordinierte und logistische Unterstützung und Beratung im Einsatz</li> <li>➤ Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und Behörden in aktuellen Einsatzangelegenheiten</li> <li>➤ Auslösen, Koordinieren und Beenden der Ringalarmfahndung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alarmierung des Führungsstabes bei besonderen Lagen</li> <li>➤ Wahrnehmen von Melde- und Berichtspflichten gegenüber Vorgesetzten und Aufsichtsbehörden außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeiten</li> <li>➤ Gewährleisten des zeitkritischen Änderungsdienstes für Personen- und Sachfahndungen außerhalb der Bürodienstzeiten der Datenstation</li> <li>➤ Wahrnehmen von Aufgaben der Pressestelle außerhalb deren Dienstzeit</li> <li>➤ Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe</li> <li>➤ Verantwortung und -Sachbearbeitung von VS-Mail</li> <li>➤ Veranlassen von unaufschiebbaren Aufgaben des Lagezentrums außerhalb der Bürodienstzeit, wie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeiten von VS-Mails</li> <li>• Sichten, bewerten, steuern aller Eingänge und veranlassen aller sich hieraus ergebenden unaufschiebbaren Maßnahmen</li> </ul> </li> </ul>
Lagezentrum/Lagedienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beschaffen, Entgegennehmen, Auswerten, Bewerten, Aufbereiten und Dokumentieren von internen sowie externen Nachrichten und Informationen zum Zwecke der Lagebilderstellung, ggf. Anwenderbeschulung</li> <li>➤ Steuerung relevanter Nachrichten und Informationen an die betroffenen Direktionen, ggf. an den Leitungsstab</li> <li>➤ Mitwirken bei der Erarbeitung, Überprüfung und</li> </ul>

	<p>Aktualisierung von Einsatzunterlagen (Planentscheidungen, Checklisten, Objektakten und Informationskonzeptionen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erstellen des täglichen Lagebildes für die Gesamtheit und Mitwirken an der Erstellung von Direktionslagebildern</li> <li>➤ Darstellung der Verfügbarkeit von Führungsstabmitgliedern und potenziellen Polizeiführern/Einsatzabschnittsführern</li> <li>➤ Mitwirkung an der Vorbereitung von Einsätzen durch Aufarbeitung von Daten, Bildern, Kartographien</li> <li>➤ Nachgeordnete Betriebsleitung für EPost gemäß PDV 810.1</li> <li>➤ Betreuen der Anwendung EPost 810.1 und Schulung der Anwender</li> </ul>
eCebius	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erhebung neuer sowie Aktualisierung und Pflege der für das Einsatzleitsystem eCEBIUS erforderlichen Grund- und Komfortdaten</li> <li>➤ einzelfallbezogene Recherchen im Datenbestand des Einsatzleitsystems</li> <li>➤ Organisatorische Einsatzunterstützung im Einzelfall</li> <li>➤ Synchronisation der Aktenlage und eCEBIUS-Daten in Zusammenarbeit mit dem Sachbearbeiter Einsatzleitsystem</li> <li>➤ Aktualisieren der Objektakten</li> <li>➤ Erheben und Aufbereiten von Controllingdaten</li> <li>➤ Betreuung der Anwendung eCEBIUS, ggf. Beschulung von Multiplikatoren</li> </ul>
Zentraler Informationsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sichten, Bewerten, Steuern aller Ein- und Ausgänge</li> </ul>

	<p>der KPB Heinsberg im Bereich der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fernsprechvermittlung (Telefonzentrale) und der</li> <li>• Poststelle</li> </ul> <p>➤ Aufnahme und Weitergabe von Hinweisen, die nicht unmittelbar an die zuständige sachbearbeitende Stelle vermittelt werden können, insbesondere solcher aus einer Öffentlichkeitsfahndung</p>
--	--

<b>Polizeiwachen</b>	
Wachleiter/Leiter Bezirksdienst	<p>Wahrnehmung der fachbezogenen regionalen Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Gremien (Regionalbeauftragter)</p> <p>Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms</p>
Polizeiwache und Wachdienst	<p>➤ Durchführung des Funk-, Fahrrad- und Fußstreifenendienstes insbesondere zur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einsatzbewältigung im Rahmen der AAO und BAO</li> <li>○ Stärkung des Sicherheitsgefühls der Bürgerinnen und Bürger durch sichtbare polizeiliche Präsenz</li> <li>○ Gefahrenabwehr</li> <li>○ Verkehrsunfallbekämpfung</li> <li>○ Kriminalitätsbekämpfung</li> </ul> <p>unter Berücksichtigung der Vorgaben des Sicherheitsprogramms sowie der Vereinbarungen</p>

	<p>mit den Fachdirektionen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personen- und Objektschutzmaßnahmen</li> <li>➤ Amts- und Vollzugshilfe</li> <li>➤ Gewahrsamsdienst</li> <li>➤ Überwachung von Meldeauflagen</li> <li>➤ Bearbeitung von Fundsachen</li> <li>➤ Asservatenverwaltung</li> </ul>
<p>Bezirksdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stärkung des Sicherheitsgefühls der Bürgerinnen und Bürger durch Sichtbare polizeiliche Präsenz, insbesondere an gefährdeten Orten, Objekten und Einrichtungen</li> <li>➤ Unterstützung des Wachdienstes</li> <li>➤ Wahrnehmung von Einsätzen aus besonderem Anlass</li> <li>➤ Zuführung zu Justizvollzugsanstalten (auch von Jugendlichen in Absprache mit den Jugendsachbearbeitern der KK)</li> <li>➤ Mitwirkung in Ordnungspartnerschaften</li> <li>➤ Mitwirkung bei der Erstellung/Aktualisierung von Einsatz- und Objektaktenakten, sowie islamischer Institutionen und Vereinen</li> <li>➤ Kontaktaufnahme und -pflege zu Asylanten- und Flüchtlingsunterkünften</li> <li>➤ Personen- und Objektschutzmaßnahmen</li> <li>➤ Verkehrsunfallbekämpfung und -prävention</li> <li>➤ Kriminalitätsbekämpfung</li> <li>➤ Mitwirkung/Unterstützung bei der Verkehrserziehung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Betreuung von Besuchergruppen, die im Zuständigkeitsbereich angesiedelt sind</li> <li>➤ Kontaktpflege mit gefährdeten Personen sowie Verantwortlichen für gefährdete Objekte und Einrichtungen</li> <li>➤ Durchführung von Sicherheitsbesprechungen</li> <li>➤ Mitwirkung bei der Bearbeitung von Eingaben (Beschwerdestellen)</li> <li>➤ Überwachung von Beschwerdestellen durch Kontaktaufnahme mit Beschwerdeführer und entsprechenden Kontrollmaßnahmen</li> <li>➤ Mitwirkung bei der Verkehrssicherheitsarbeit</li> <li>➤ Durchführung von Aufenthalts- und Fahrerermittlungen, sowie Wohnortüberprüfungen</li> <li>➤ Gefährderansprachen bei „Gewalttätern Sport“</li> <li>➤ Überwachung der Rückkehrverbote gemäß § 34 a Polizeigesetz</li> <li>➤ Vollstreckung von Vorführ- und Erzwingungshaftbefehlen, sowie allen weiteren Haftbefehlen, soweit diese nicht von der Direktion Kriminalität zu vollstrecken sind</li> </ul>
Einsatztrupp	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operative Kriminalitätsbekämpfung</li> <li>➤ Bekämpfung der Hauptunfallursachen</li> <li>➤ Bewältigung von Einsätzen im täglichen Dienst zur Gefahrenabwehr und Kriminalitätsbekämpfung</li> <li>➤ Bewältigung von Einsätzen aus besonderem Anlass</li> <li>➤ Unterstützung bei der Vollstreckung von Haftbefehlen</li> </ul>

## Diensthundführer

- Sichtbare polizeiliche Präsenz an Brennpunkten und in Angsträumen
- Operative Kriminalitätsbekämpfung
- Bekämpfung der Hauptunfallursachen
- Bewältigung von Einsätzen im täglichen Dienst zur Gefahrenabwehr und Kriminalitätsbekämpfung
- Bewältigung von Einsätzen aus besonderem Anlass
- Unterstützung anderer Direktionen und Behörden auf Anforderung

## Direktion Kriminalität

### Führungsstelle

### Innerer Dienst / Administration

- Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal und Sachmitteln
- Aktenführung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs (Post, EPost 810, Email, Fax)
- Durchführung/Veranlassung periodischer Belehrungen
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
- Verwaltung und Ausgabe von Material und Ausstattung
- Erstellen des Kräftelagebildes für die Dir K (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Erfassung der Krankmeldungen
- Koordinierung der Aus- und Fortbildung
- Führen und Überwachen der Terminübersicht
- Direktionskorrespondenz
- Behördliche Korrespondenz nach Zuweisung
- Fachredaktion Intranet
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur

- Administration von Verwahrstellen/Verwaltung von Asservaten
- Erstellung und Überarbeitung von Dienstabweisungen
- Administration zugewiesener Softwareanwendungen
- Direktionsbezogenes Besprechungsmanagement incl. Vor- und Nachbereitung
- Erstellen von Stellungnahmen und Berichten
- Koordination von Hospitationen mit Bezug zur Direktion Kriminalität (auch direktionsübergreifend)
- Mitwirken bei direktionsbezogenen Liegenschaftsangelegenheiten
- Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
- Auswerten, Bewerten und Steuern der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung einer Fach- und Direktionsstrategie, u.a. Konzeption und Evaluation von Präventionsprojekten, Entwickeln von Konzeptionen zur Kriminalitätsbekämpfung und deren administrative Betreuung
- Kriminalitätsanalyse, Kriminalitätsprognose und Lagebilderstellung
- Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle für den Direktionsbereich, u.a. durch Controlling und Erheben von Kennzahlen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mitwirkung an der polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>➤ Veranlassen von/Prüfen der von den Fachdienststellen erstellten Gefährdungsanalysen</li> </ul> <p><b>Stabsarbeit zur Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass, insbesondere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mitwirkung bei der Planung, Vor- und Nachbereitung anlässlich operativer Einsätze in der Direktion</li> <li>➤ Mitwirkung bei der Planung von Behördeneinsätzen</li> <li>➤ Mitarbeit in Führungsstab/Führungsgruppe</li> </ul>
--	--

KK 1	
<p><b>Todesermittlungen / Tötungsdelikte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Todesermittlungen</li> <li>➤ vorsätzliche Tötungsdelikte (§§ 211, 212, 213, 216, 316a (3) StGB), soweit nicht die Zuständigkeit gem. § 2 KHStVO gegeben ist</li> <li>➤ fahrlässige Tötungsdelikte, ohne Verkehrsunfälle (§ 222 StGB)</li> <li>➤ Schwangerschaftsabbruch (§§ 218 – 219 b StGB)</li> <li>➤ Aussetzung (§ 221 StGB)</li> <li>➤ Nötigung zum Schwangerschaftsabbruch (§ 240 (4) Nr. 1 StGB)</li> </ul>
<p><b>Qualifizierte Körperverletzungsdelikte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Körperverletzung (§ 224 (1) Ziffer 1 und 5 StGB)</li> <li>➤ Misshandlung von Schutzbefohlenen (§ 225 StGB)</li> <li>➤ Schwere Körperverletzung (§ 226 StGB)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Körperverletzung mit Todesfolge (§ 227 StGB)</li> <li>➤ Betriebs- und Arbeitsunfälle</li> <li>➤ Körperverletzungsdelikte durch Ärzte, Heilpraktiker, Pharmazeutiker, Apotheker sowie medizinisches Pflege- und Hilfspersonal in unmittelbarer Ausübung ihrer medizinischen Tätigkeit</li> </ul>
<b>Gemeingefährliche Straftaten und Straftaten gegen die Öffentliche Ordnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gemeingefährliche Straftaten gem. §§ 307 - 314 StGB</li> <li>➤ Störung des öffentlichen Friedens durch Androhung von Straftaten gem. § 126 ohne Abs. 1 Nr. 5 StGB</li> <li>➤ Bedrohung i.V.m. USBV</li> <li>➤ Auffinden von USBV</li> <li>➤ Ermittlungen bei konkreter Gefahr von AMOK im Sinne der PDV 100</li> <li>➤ Nichtanzeige geplanter Straftaten (§ 138 StGB)</li> <li>➤ Gewaltdarstellung (§ 131 StGB)</li> </ul>
<b>Vermisste</b>	Bearbeitung von Vermisstensachen
<b>Brandermittlungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brandermittlungen im Zusammenhang mit Personenschäden und an bzw. in Objekten gem. §§ 306 a - 306 c StGB</li> <li>➤ Brandstiftung gem. §§ 306 a - 306 c StGB</li> <li>➤ Herbeiführen einer Brandgefahr gem. § 306 f StGB</li> <li>➤ fahrlässige Brandstiftung gem. § 306 d ohne Bezug zu § 306 StGB</li> </ul>

<b>Waffen- und Sprengstoffdelikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Straftaten gegen SprengG, WaffG und KrWaff-KontrG</li> </ul>
<b>Umweltkriminalität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Umweltstraftaten gem. StGB</li> <li>➤ Arzneimittelkriminalität gem. AMG</li> </ul>
<b>Sexualdelikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ §§ 174 – 184 j</li> <li>➤ Ermittlungen im Zusammenhang mit verdächtigem Ansprechen von Kindern</li> <li>➤ Sachbearbeitung im Zusammenhang mit KURS-Probanden</li> </ul>
<b>Erpressung / Freiheitsberaubung und sonst. Delikte gegen persönliche Freiheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menschenhandel (§ 232 StGB)</li> <li>➤ Zwangsprostitution (§ 232a StGB)</li> <li>➤ Zwangsarbeit (§ 232b StGB)</li> <li>➤ Ausbeutung der Arbeitskraft (§ 233 StGB)</li> <li>➤ Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung (§ 234a StGB)</li> <li>➤ Menschenraub (§ 234 StGB)</li> <li>➤ Verschleppung (§ 234 a StGB)</li> <li>➤ Entziehung Minderjähriger (§ 235 StGB)</li> <li>➤ Kinderhandel (§ 236 StGB)</li> <li>➤ Freiheitsberaubung in den Fällen § 239 Abs. 3 – 5 StGB oder wenn der Aufenthaltsort des Opfers zum Zeitpunkt der Anzeigenerstattung unbekannt ist</li> <li>➤ Erpresserischer Menschenraub (§ 239 a StGB) sofern keine Zuständigkeit gem. § 4 KHStVO</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geiselnahme (§ 239 b StGB) sofern keine Zuständigkeit gem. § 4 KHStVO</li> <li>➤ Erpressung gem. § 253 StGB</li> <li>➤ räuberische Erpressung gem. § 255 StGB, soweit es sich nicht um ein Raubdelikt handelt, bei dem die Wegnahme durch Herausgabe ersetzt wurde</li> </ul>
<b>Korruptions- und Amtsdelikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ §§ 331- 335a StGB sofern keine Zuständigkeit gem. § 2 KHStVO gegeben ist</li> <li>➤ Nötigung unter Missbrauch einer Amtsträgereigenschaft gem.§ 240 Abs. 4 Nr. 2 StGB</li> <li>➤ Straftaten im Amt §§ 339 – 357 StGB</li> <li>➤ Straftaten zum Nachteil von Amtsträgern ohne Widerstand gem. § 113-114 StGB</li> </ul>
<b>Fälschungsdelikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Geld- und Wertzeichenfälschung (§§ 146 – 152a StGB)</li> </ul>
<b>Cybercrime</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cybercrime im engeren Sinn (IT ist Tatbestandsmerkmal), sofern die Bearbeitungszuständigkeit nicht gemäß § 3 KHSt-VO bei der Kriminalhauptstelle liegt.</li> </ul>
<b>Übrige Delikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strafrechtliche Nebengesetze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delikte i.V.m. illegaler Arbeitnehmerüberlassung (AÜG, AFG)</li> <li>• Straftaten gegen Datenschutzvorschriften (insbes. Bundes- und Landesdatenschutzgesetz)</li> <li>• Straftaten nach dem Fernmeldeanlagen-gesetz /</li> </ul> </li> </ul>

	Telekommunikationsgesetz
<b>IT-Ermittlungsunterstützung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IT-Ermittlungsunterstützung bei der Sicherung, Untersuchung und Begutachtung von Datenträgern (Mobiltelefone, Computer etc.), soweit diese nicht durch die zuständigen weiteren Ermittlungsdienststellen aufgrund eigener Qualifizierung oder geringerer Anforderungen im Einzelfall selbst durchgeführt werden</li> <li>➤ Verfahrensverantwortung für Auswertesoftware in Bezug auf Telefonverbindungsdaten</li> <li>➤ Beratung bei Ermittlungen zu IT-Anschlüssen und deren Inhabern sowie bei der Informationsbeschaffung bei Netzbetreibern und Telediensteanbietern</li> </ul>
<b>Querschnittsaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>VB Staatsschutz</b></li> <li>➤ <b>Zeugenschutz</b>, sofern keine Zuständigkeit gem. § 4 KHStVO</li> <li>➤ Sachbearbeitung im Zusammenhang mit <b>KURS-Probanden</b></li> </ul>
<b>Kriminalprävention/Opferschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gewaltprävention</li> <li>➤ Suchtprävention</li> <li>➤ Opferschutz/Opferhilfe</li> <li>➤ Jugendschutz inklusive der Bearbeitung von Straftaten gegen Jugendschutzbestimmungen (insbesondere JuSchG, §§ 131, 184 (1) StGB)</li> <li>➤ Technische Prävention</li> <li>➤ Sonstige Verhaltensprävention</li> </ul>

KK 2	
<b>Raubdelikte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raubdelikte (§§ 249-252 und 255 StGB) mit Ausnahme von               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straßenraub (soweit nicht gegen Geldinstitute/Geldboten gerichtet)</li> <li>• Handtaschenraub</li> <li>• Zechanschlussraub</li> <li>• Raub- und Erpressungsdelikte von Tätern unter 21 J. („Abziehdelikte“)</li> <li>• räuberischer Diebstahl im Tatzusammenhang mit Ladendiebstahl</li> </ul> </li> </ul> <p>Diese Ausnahmen gelten nicht, wenn die Raubdelikte unter Verwendung von Schusswaffen begangen werden.</p> <p>Im Fall der räuberischen Erpressung gem. § 255 StGB nur die Delikte, soweit es sich um ein Raubdelikt handelt, bei dem die Wegnahme durch Herausgabe ersetzt wurde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer (§ 316a (1) StGB)</li> </ul>
<b>Einbruchsdelikte/ Bandendiebstahl</b>	<p><b>Wohnungseinbruch / Bandendiebstahl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wohnungseinbruchsdiebstahl gem. § 244 (1) Nr. 3 StGB (inklusive sog. „Homejackingdelikte“)</li> <li>➤ Bandendiebstahl und schwerer Bandendiebstahl gem. §§ 244 (1) Nr. 2 und 244a StGB</li> </ul>

	<p><b>Schwerer Diebstahl (ohne Wohnungseinbruch)</b></p> <p>Einbruchsdiebstahl gem. § 243 (1) Nr. 1 StGB in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Banken, Sparkassen und Postfilialen</li> <li>➤ Dienst-/Büroräume und Werkstätten</li> <li>➤ Fabrikations- und zugehörige Lagerräume</li> <li>➤ Hotels, Gaststätten und Kantinen</li> <li>➤ durch Kunden betretbare Kioske</li> <li>➤ Warenhäuser und Verkaufsläden, Selbstbedienungsläden</li> </ul>
<p><b>Rauschgiftkriminalität</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verstöße gegen §§ 30 ff. BtMG</li> <li>➤ Illegaler Handel mit/Schmuggel von Rauschgiften mit KPB- oder regionalübergreifenden Bezügen</li> </ul>
<p><b>Übrige Delikte</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unerlaubte Veranstaltung eines Glücksspiels (§ 284 StGB)</li> <li>➤ Beteiligung am unerlaubten Glücksspiel (§ 285 StGB)</li> <li>➤ Unerlaubte Veranstaltung einer Lotterie oder einer Ausspielung (§ 287 StGB)</li> <li>➤ Verstoß gegen Ausländer- und Asylverfahrensgesetz</li> </ul>

<p><b>Querschnittsaufgaben</b></p>	<p><b>VB-ASTOK</b></p> <p><b>Finanzermittlungen</b></p> <p><b>VP-Führung</b></p> <p><b>TKÜ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TKÜ-Koordination (Erl. MIK vom 29.04.2013, 423-62.13.09)</li> <li>➤ TKÜ-Anwenderberatung</li> </ul>
<p><b>KK 3</b></p>	
<p><b>Querschnittsaufgaben</b></p>	<p><b>Kriminalwachdienst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kriminalpolizeiliche Sachbearbeitung im Rahmen des Ersten Angriffs (PDV 100) einschließlich aller für die Sachverhaltserhellung und Täterermittlung kriminaltaktisch notwendigen und unaufschiebbaren Maßnahmen, insbesondere in folgenden Fällen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermisstenfälle und Todesermittlungen</li> <li>• Verbrechenstatbestände</li> <li>• Sexualdelikte (mit Ausnahme exhibitionistischer Handlungen z.N. Erwachsener)</li> <li>• Einbruchsdiebstähle (Objekte gemäß der Definition PKS) in <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wohnungen</li> <li>▪ Dienst-/Büroräume und Werkstätten</li> <li>▪ Fabrikations- und zugehörige Lagerräume</li> <li>▪ Hotels</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gaststätten und Kantinen</li> <li>▪ durch Kunden betretbare Kioske</li> <li>▪ Warenhäuser und Verkaufsläden, Selbstbedienungsläden</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nach Anforderung, bei denen die Spurensuche und -sicherung eine besondere fachliche Qualifikation erfordert und es die Einsatzlage zulässt</li> <li>➤ Spurensicherung und –dokumentation nach Anforderung bei schweren Verkehrsunfällen</li> <li>➤ Ermittlungen und Beweissicherung nach Anforderung bei schweren Unglücksfällen</li> </ul>
	➤ <b>Sonstige operative Kriminalitätsbekämpfung</b>
	➤ <b>Erkennungsdienst</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Personen- und Sachfahndung</b></li> <li>➤ <b>Administration von Haftbefehlen</b></li> </ul>
	➤ <b>Datenstation</b>
	➤ <b>Kriminalaktenhaltung</b>

KK West	
Regionale Zuständigkeit für die Kommunen Heinsberg, Geilenkirchen, Übach-Palenberg, Waldfeucht, Selfkant	➤ Alle Kriminalstraftaten im regionalen Zuständigkeitsbereich, sofern nicht die Zuständigkeit KK 1, KK 2 oder zentrale Zuständigkeit KK Hückelhoven gegeben ist,

<p>und Gangelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Betrug mittels rechtswidrig erlangten Zahlkarten, sofern diese als Verwertungstat nach einer im hiesigen Zuständigkeitsgebiet ausgeführten Diebstahlshandlung anzusehen ist.</li> <li>➤ Sachbearbeitung der Delikte, die durch im Zuständigkeitsbereich des KK West wohnhafte tatverdächtige Kinder und Jugendliche begangen wurden. (Abweichung vom Tatortprinzip). Abhängig von Art und Schwere des Deliktes entscheidet die Direktionsleitung über eine abweichende Sachbearbeitungszuständigkeit.</li> </ul>
--------------------	---

<b>KK Hückelhoven</b>	
<p>Regionale Zuständigkeit für die Kommunen Hückelhoven und Wassenberg;</p> <p>dazu kreisweite Zuständigkeit:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle Kriminalstraftaten in regionalen Zuständigkeitsbereich, sofern nicht die Zuständigkeit KK 1 oder KK 2 gegeben ist.</li> <li>➤ Sachbearbeitung der Delikte, die durch im Zuständigkeitsbereich des KK Hückelhoven wohnhafte tatverdächtige Kinder und Jugendliche begangen wurden. (Abweichung vom Tatortprinzip). Abhängig von Art und Schwere des Deliktes entscheidet die Direktionsleitung über eine abweichende Sachbearbeitungszuständigkeit.</li> </ul> <p><u>Zusätzlich:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Straftaten um Nachteil älterer Menschen durch überregional agierende Täter (SÄM-ÜT)</li> </ul>

	<p><b>Zentrale Bearbeitung von Straftaten der Vermögens-, Wirtschafts- und Wettbewerbskriminalität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Betrug und Untreue (§§ 263 ff. StGB) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ausgenommen Erschleichen von Leistungen (§ 265a StGB) und Tankbetrug</li> </ul> </li> <li>➤ Straftaten gegen den Wettbewerb (§§ 298 ff StGB) sofern keine Zuständigkeit gem. § 2 KHStVO gegeben ist</li> <li>➤ Übrige Delikte der Wirtschaftskriminalität <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Delikte gem. Anlage 2 des Erl. IM/NRW – Bearbeitung von Ermittlungsverfahren der Wirtschaftskriminalität (42.2 – 6523 vom 26.04.2002)</li> <li>▪ Delikte gem. Anlage 1 des Erl. IM/NRW – Bearbeitung von Ermittlungsverfahren der Wirtschaftskriminalität (42.2 – 6523 vom 26.04.2002), sofern es bei der Aufklärung der Mittel der KHSt nicht bedarf (Ziffer 2.2 des Erl.)</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>KK Erkelenz</b>	
<p>Regionale Zuständigkeit für die Kommunen Erkelenz und Wegberg</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle Kriminalstraftaten im regionalen Zuständigkeitsbereich, sofern nicht die Zuständigkeit KK 1, KK 2 oder eine zentrale Zuständigkeit KK Hückelhoven gegeben ist.</li> <li>➤ Betrug mittels rechtswidrig erlangten Zahlkarten, sofern diese als Verwertungstat nach einer im hiesigen Zuständigkeitsgebiet ausgeführten Diebstahlshandlung anzusehen ist.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sachbearbeitung der Delikte, die durch im Zuständigkeitsbereich des KK Erkelenz wohnhafte tatverdächtige Kinder und Jugendlichen begangen wurden. (Abweichung vom Tatortprinzip). Abhängig von Art und Schwere des Deliktes entscheidet die Direktionsleitung über eine abweichende Sachbearbeitungszuständigkeit.</li> </ul>
<p>Regionale Zuständigkeit für die Kommunen Erkelenz, Wegberg, Hückelhoven und Wassenberg</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diebstahl an/aus und von Kfz ohne Mopeds, Mofas und KKR</li> <li>➤ Brände gem. § 306 StGB, die nicht durch das KK 1 bearbeitet werden.</li> </ul>

<b>Bemerkungen</b>	<p><b>Hehlerei, Vortäuschung einer Straftat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hehlereistraftaten (§§ 259-260a StGB) und Vortäuschung einer Straftat (§ 145 StGB) werden bei dem Kommissariat bearbeitet, in dessen Zuständigkeit die Vortat liegt.</li> </ul> <p><b>Maßnahmen nach Verkehrsverstößen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Verfolgung einer Kfz-Fahrt unter dem Einfluss von Betäubungsmitteln bei gleichzeitigem unerlaubtem Besitz von Betäubungsmitteln erfolgt grundsätzlich beim Verkehrskommissariat. Sofern die mitgeführte BTM-Menge in der Regel nicht zur Einstellung der Straftat nach dem BtMG führt, erfolgt die Bearbeitung bei den Kriminalkommissariaten.</li> </ul> <p><b>Intensivtäterkonzept</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abweichend von der Regelzuständigkeit gilt bei Intensivtätern das täterorientierte Sachbearbeitungsprinzip. Einzelheiten regelt die Verfügung „Intensivtäterkonzept der KPB Heinsberg“ in der jeweils gültigen Fassung.</li> </ul> <p><b>Haftbefehle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Direktion Kriminalität vollstreckt Haftbefehle, analog zur Geschäftsverteilung der Anlasstat</li> <li>- Ausgenommen: Vollstreckungshaftbefehle anlässlich von Verkehrsstraftaten und Owi-Verfahren sowie alle Vorführbefehle – Zuständigkeit Direktion GE</li> </ul> <p><b>Einzelverfügung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Abweichungen von den Vorgaben des Geschäftsverteilungsplans sind in einzelnen Fällen möglich. Die Entscheidung trifft die Direktionsleitung K.</li> </ul>
--------------------	--

## Direktion Verkehr

Führungsstelle

### Innerer Dienst / Administration

- Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal und Sachmitteln
- Aktenführung
- Abwicklung des Postein- und ausgangs (Post, EPost 810, Email, Fax)
- Durchführung/Veranlassung periodischer Belehrungen
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
- Verwaltung und Ausgabe von Büromaterialien
- Arbeitstäglige Erfassung der Dienststärken
- Erfassung der Krankmeldungen
- Koordinierung der Aus- und Fortbildung
- Führen und Überwachen der Terminübersicht
- Direktionskorrespondenz
- Behördliche Korrespondenz nach Zuweisung
- Bearbeitung von Schwertransporten
- Fachredaktion Intranet
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
- Erhebung von Kennzahlen für FISPol
- Administration von FISPol
- Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Erstellung und Überarbeitung von Dienstanweisungen

- Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle für den Direktionsbereich
- Verwaltung von direktionsinternen Asservaten
- Waffenfach- und Schlüsselverwaltung im Gebäude (Revisionen u.a.)
- Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden (Aufträge, Terminüberwachung, Aktenführung)

**Stabsarbeit zur Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass, insbesondere**

- Mitgestaltung an der Planung operativer Einsätze in der Direktion
- Einsatzvorbereitung
- Erstellung von Einsatzbefehlen und Durchführungsplänen
- Einsatzdokumentation und Aktenführung
- Mitarbeit in der Führungsgruppe (Direktions- und Behördeneinsätze)
- Einsatznachbereitung und Auswertung von Einsätzen aus besonderem Anlass (Verkehrseinsätze, z.B. Radsportveranstaltungen etc.)

**Stabsarbeit zur Verkehrsunfallbekämpfung**

- Verkehrsunfalluntersuchung
- Verkehrsunfallanalyse und Lagebilderstellung
- Erarbeiten genereller Regelungen und Handlungskonzepte

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erarbeitung und Fortschreibung von Fachstrategien</li> <li>➤ Administrative Betreuung von Projekten zur Verkehrsunfallbekämpfung</li> <li>➤ Mitwirkung in der örtlichen Unfallkommission</li> <li>➤ Mitwirkung an der sicheren und umweltfreundlichen Gestaltung des Verkehrsraums</li> <li>➤ Controlling</li> <li>➤ Klärung von Fach- und Rechtsfragen</li> </ul>
--	---

Verkehrsdienst	<p><b>Verkehrsdienstgruppe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bekämpfung der Hauptunfallursachen</li> <li>➤ Überwachung des Sonderverkehrs</li> <li>➤ Sonstige Überwachung des Verkehrsverhaltens, der Verkehrsmittel und des Verkehrsraums</li> <li>➤ Personen- und Sachfahndung</li> <li>➤ Aufgabenwahrnehmung im Zusammenhang mit Schwertransporten</li> <li>➤ Einsatzbewältigung im Rahmen der AAO und BAO</li> <li>➤ Bearbeiten/Auswerten der Radarfotos</li> </ul> <p><b>Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verkehrsunfallprävention/Verkehrssicherheitsarbeit</li> <li>➤ Konzeption und Evaluation von Präventionsprojekten</li> <li>➤ Verwaltung von Präventionsmitteln</li> <li>➤ Verkehrserziehung/-aufklärung in Kindergärten</li> <li>➤ Verkehrserziehung/-aufklärung in Schulen</li> <li>➤ Verkehrsaufklärung für junge Erwachsene</li> <li>➤ Verkehrsaufklärung für Erwachsene</li> </ul>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verkehrsaufklärung für Senioren</li> <li>➤ Wahrnehmung der Aufgaben des Opferschutzes nach Verkehrsunfällen</li> </ul>
Verkehrskommissariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bearbeitung von Verkehrsunfällen</li> <li>➤ Bearbeitung von Verkehrsstraftaten</li> <li>➤ Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten</li> <li>➤ Unterstützung/Beratung bei der Aufnahme von schwersten Verkehrsunfällen</li> <li>➤ Bearbeiten von auswärtigen Ersuchen und ausländischen Rechtshilfeersuchen in Verkehrsangelegenheiten</li> <li>➤ Asservatenverwaltung</li> <li>➤ Bearbeitung von Meldepflichten nach KPS-Richtlinien</li> </ul>