

MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsbeamtin/einen Verwaltungsbeamten (w/m/d) für die Teildezernatsleitung „Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten der Kreispolizeibehörden“ (Teildezernat 34.5)

in Duisburg - für die Sicherheit in NRW

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrem neuen Job Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit. Wir sind eine große Einsatz- und Technikbehörde. Wir beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste sorgen für die Digitalisierung und jegliche Kommunikationskanäle der NRW-Polizei. Zudem sind wir verantwortlich für die gesamte Ausrüstung, von der Informationstechnik über die Beschaffung der Uniform, bis hin zu Hubschraubern und Streifenwagen und für noch viele weitere Themenfelder. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie mit uns für die Sicherheit in Nordrhein-Westfalen!

Wir sorgen für:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Telearbeit, Teilzeit)
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheitsprävention

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Mehr Infos unter: lzd.polizei.nrw

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 10.04.2022 unter Angaben des Aktenzeichens 170/21 – TD 34.5 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Stefanie Palapanidis
0203/4175-2800, für fachliche Fragen
Herrn Sven Hungenberg
0203/4175-7150, für Fragen zum
Bewerbungsverfahren

Besoldung:

Laufbahngruppe 2.2
Besoldungsgruppe A 13/A 14
LBesO A NRW

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Ihre neuen Aufgaben:

Zu den Aufgaben des Teildezernates 34.5 (Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten der Kreispolizeibehörden) gehört sowohl die Haushaltsmittelverteilung des Erstansatzes, als auch im laufenden Haushaltsjahr die Verwaltung von Reservemitteln für die Kreispolizeibehörden. Des Weiteren ist das Teildezernat zuständig für die Zusammenführung und Überprüfung der gemeldeten Jahresabschlusszahlen sowie deren Weiterleitung an das Ministerium des Innern NRW (IM). Ein weiterer Aufgabenbereich ist das Haushaltscontrolling. Das Teildezernat unterstützt das IM hier in der Überwachung des Haushaltsvollzuges. Auch die Abrechnung von Einsätzen der Polizei des Landes Nordrhein-Westfalen zur Unterstützung anderer Bundesländer bzw. des Bundes wird in diesem Bereich des Teildezernats bearbeitet. Insgesamt werden die Kreispolizeibehörden in allen haushaltsrechtlichen Fragen umfassend beraten. Die Funktion der Teildezernatsleitung umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Personalführung
 - Personalauswahl und -einsatzmanagement
 - Durchführung von Jahres- und Mitarbeitergesprächen
 - Eskalationsstufe für Personalkonflikte
- konzeptionelle Ausrichtung und Ausgestaltung der Aufgaben
- Gestaltung der Aufbau- und Ablauforganisation, insbesondere in Bezug auf mögliche Veränderungen von Aufgabeninhalten
- Erarbeiten von strategischen und operativen Entscheidungsvorlagen für die Führungsebenen der Polizei NRW
- Überwachung von Vorschrifteneinhaltung, z. B. in den Bereichen Haushalt, Rechnungswesen, Datenschutz, Arbeitsschutz
- Beratung und Unterstützung des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen und der Kreispolizeibehörden
- Mitwirkung bei der Erstellung von landesweiten Konzepten und Richtlinien

Was Sie mitbringen müssen:

Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen und Beamte in der Bundes-, einer Landes- oder einer Kommunalverwaltung in einem Amt der Besoldungsgruppe A 13 oder A 14 LBesO A NRW (oder jeweils einschlägige LBesO A bzw. BBesO), die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2.2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehem. höherer allgemeiner Verwaltungsdienst),
- bei Vorliegen der Befähigung zum Richteramt mindestens die Punktzahl 6,5 im zweiten Staatsexamen oder als Verwaltungsassessor/in mindestens befriedigende Leistungen in der Staatsprüfung nach dem Verwaltungsreferendariat,
- das Bestehen des Assessmentcenters des Ministeriums des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen, sofern dies noch nicht durchlaufen wurde, zum Nachweis folgender Kompetenzen mit herausragender Ausprägung:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Wertschätzung
 - Fähigkeit zur Strukturierung und Steuerung von Prozessen
 - Problemlösungskompetenz und Veränderungskompetenz
 - Fähigkeit, sich und andere zielgerichtet zu motivieren.

Anforderungsprofil (beschreibend):

Aufgabenbezogene Kompetenzen:

- Fachwissen im Bereich Führung und Steuerung
- Berufserfahrung im Bereich Haushalt oder Controlling
- Kenntnisse des Haushaltsrechts
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Software, idealerweise SAP bzw. EPOS.NRW
- ein sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten

Methodische Kompetenzen:

- Gesprächsführungstechniken
- Präsentations- und Moderationstechniken
- Methoden des Projekt- und Prozessmanagements
- Methoden der Führung und Steuerung
- Organisations- und Planungsfähigkeit

Persönliche Kompetenzen:

- Mitarbeiter-/Teamführungsfähigkeit
- Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Dienstleistungsorientierung
- Repräsentatives und gewandtes Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Beurteilungen, Nachweise über die geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse usw.) bitte in deutscher Sprache bis zum 10.04.2022 unter Angabe der Geschäftsnummer 170/21 – TDL 34.5 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de